



**KODEKS ETYCZNY  
LOTTE Wedel sp. z o.o.**

## DEKLARACJA ETYKI W DZIAŁANIU

Etyka jest dziedzictwem kulturowym naszej Firmy. Kultuwujemy tradycję wyznawaną i praktykowaną przez Rodzinę Wedłów, ponieważ wierzymy, że odpowiedzialne, spójne i wiarygodne postępowanie w biznesie przyczynia się do rozwoju Firmy i jej otoczenia.

Jesteśmy świadomi wpływu, jaki nasza działalność wywiera na społeczeństwo i naszej odpowiedzialności względem różnorodnych podmiotów związanych z działalnością Firmy. Zależy nam na podejmowaniu decyzji i prezentowaniu zachowań, które będą postrzegane jako moralne i sprawiedliwe. Takiej też postawy oczekujemy od każdego Pracownika. Wszystkich nas – Zarząd i Pracowników - obowiązuje działanie w najlepiej pojętym interesie Firmy.

Niniejszy dokument jest kodeksem postępowania oraz naszym zobowiązaniem do działania zgodnego z najwyższymi standardami etycznymi, prawnymi i kulturowymi. Określa zasady, którymi kierujemy się w codziennej działalności biznesowej. Przestrzegając ich potwierdzamy, że LOTTE Wedel jest odpowiedzialną Firmą. Dzięki wspólnym wysiłkom wzmacniamy wizerunek Firmy i osiągamy przewagę konkurencyjną.

Jako Zarząd oczekujemy, iż wszyscy Pracownicy LOTTE Wedel będą znali niniejszy Kodeks Etyczny i przestrzegali jego zasad. Niezwykle ważne jest, by każdy Pracownik rozumiał na czym polega i co Kodeks oznacza w praktyce. Promujemy otwartą kulturę, w której każdy może poprosić o wyjaśnienie zasad i zapytać o ich zastosowanie w danej sytuacji. Zależy nam na tym, by przypadki naruszania zasad etycznych, czy działania niezgodne z interesem firmy były zgłaszane, abyśmy mogli ograniczyć straty i zapobiec powtórzeniu się takich sytuacji w przyszłości.

Jesteśmy wspólnie odpowiedzialni za sukces naszej Firmy i poprzez nasze postępowanie mamy na niego wpływ. Zadbajmy o to, by był to sukces godny marki najwyższego zaufania.

*Zarząd*  
*LOTTE Wedel sp. z o.o.*

## CO DLA NAS OZNACZA ETYKA W DZIAŁANIU?

### **Postępowanie zgodne z przepisami**

Działamy zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi. Każdy Pracownik ma obowiązek znać zakres odpowiedzialności na swoim stanowisku i dotyczące go przepisy oraz ich przestrzegać.

W naszej Firmie obowiązują polityki i procedury, których celem jest ograniczanie ryzyk związanych z prowadzoną przez nas działalnością oraz zapewnienie, iż nasze działania będą wydajne i skuteczne. Wszyscy Pracownicy są zobowiązani do zaznajomienia się z procedurami obowiązującymi w Firmie i na ich stanowisku pracy oraz ich przestrzegania. Przełożeni mają obowiązek poinformować Pracowników, jakie procedury ich obowiązują oraz w sposób wyczerpujący udzielić wyjaśnień w razie zgłoszenia przez Pracownika wątpliwości.

### **Otwarta komunikacja**

Efektywna komunikacja wspomaga podejmowanie decyzji i wpływa na osiąganie przez Firmę sukcesu. Dlatego dbamy o sprawny, właściwy przepływ informacji i wysoką jakość komunikacji w całej organizacji.

Otwarcie komunikujemy się z opinią publiczną, dbając o jasny i precyzyjny przekaz. Jednocześnie dbamy o to, by w profesjonalny sposób reprezentować naszą Firmę. Dlatego też w imieniu Firmy mogą wypowiadać się tylko upoważnione do tego osoby. Szczegóły opisane są w Polityce Komunikacyjnej.

### **Poufność**

Oczekujemy, że wszelkie informacje dotyczące działalności Firmy będą przez Pracowników traktowane jako poufne oraz że dołożą oni wszelkich starań, aby zapobiec nieumyślnemu ujawnieniu tych informacji. W szczególności dotyczy to planów komercyjnych, receptur, procesów technologicznych, planów marketingowych, badań i rozwoju, dostawców, klientów, finansów firmy, praw autorskich, informacji personalnych i warunków zatrudnienia. Powyższe aktywa niematerialne są dla nas niezmiernie ważne dla osiągnięcia długotrwałego sukcesu. Zasada poufności obowiązuje także Pracowników odchodzących z naszej Firmy.

### **Przeciwdziałanie konfliktowi interesów**

Obowiązkiem Pracowników jest kierowanie się dobrem Firmy. Oznacza to brak zgody na angażowanie się w działania sprzeczne z interesem Firmy, czy realizowanie osobistych interesów, np. osobiste lub poprzez powiązania rodzinne prowadzenie działalności handlowej z naszą Firmą, dopuszczenie, by spokrewnieni lub spowinowaceni ze sobą Pracownicy funkcjonowali w bezpośredniej zależności służbowej, uczestniczenie w procesach mających wpływ na warunki zatrudnienia osoby spokrewnionej lub

spowinowaconej z Pracownikiem, czy wpływania na wybór dostawcy powiązanego z pracownikiem relacjami rodzinnymi lub koleżeńskimi itp. Pracownicy nie mogą także podejmować zatrudnienia lub realizować zadań na rzecz konkurencji, klienta bądź dostawcy. Wszelką dodatkową poza firmową działalność zarobkową bądź społeczną, zgodnie z wewnątrzzakładowym prawem pracy należy zgłosić do Pracodawcy. Przyjęcie jakiegokolwiek propozycji przyszłej pracy, doradztwa lub kierownictwa od wykonawcy, dostawcy, klienta, konkurencji lub partnera biznesowego stanowi potencjalny konflikt interesów.

## **Symboliczne upominki**

W celu budowania dobrych relacji dopuszczamy grzecznościowe wręczanie i przyjmowanie upominków o niewielkiej wartości i zgodnych w obowiązującymi zwyczajami. Najodpowiedniejszą formą przekazywanego przez nas upominku jest zestaw słodczy z naszej oferty. Niedopuszczalna jest jakakolwiek forma przekupstwa bądź podejmowanie działań o charakterze korupcyjnym, np. przekazywanie przez Pracownika lub jego rodzinę oraz przyjmowanie przez niego kwot pieniężnych, rabatów, kuponów, bonów towarowych, prowizji, łapówek, stwarzania dogodnych warunków płatności, kredytów i gwarancji.

Upominki nie mogą wywierać wpływu na obiektywność decyzji biznesowych, ani być traktowane jako motywacja biznesowa. Należy zadbać, by wręczenie bądź przyjęcie podarunku nie zostało niewłaściwie zinterpretowane i nie oznaczało żadnego zobowiązania. Nieetyczne jest zwłaszcza wręczanie bądź przyjmowanie upominków w okresie podejmowania ważnych decyzji biznesowych.

Pracownik ani jego rodzina nie powinni przyjmować czegokolwiek, co mogłoby negatywnie wpłynąć na wizerunek Firmy. O każdym przyjętym lub planowanym do wręczenia upominku Pracownik winien poinformować przełożonego.

Otrzymane upominki mogą być wykorzystane przez Pracowników wyłącznie w celu biznesowym. Zachęcamy Pracowników, by przekazywali je na Targowisko w Słusznej Sprawie, które następnie są licytowane przez ogół Pracowników, a pozyskane w ten sposób środki wspierają konkretny cel społeczny.

## **Właściwe wykorzystanie zasobów firmy**

Majątek i inne zasoby Firmy służą Pracownikom do osiągnięcia celów biznesowych. Oczekujemy, że nasi Pracownicy będą korzystali z zasobów spółki w sposób odpowiedzialny i etyczny. Dopuszcza się możliwość doraźnego i sporadycznego skorzystania z tych zasobów dla celów osobistych z zastrzeżeniem, iż niewłaściwe wykorzystanie jest zakazane oraz z zastrzeżeniem, iż zasoby Firmy nie mogą ulec zniszczeniu lub nadmiernemu zużyciu. Dotyczy to niewłaściwego korzystania z kart kredytowych firmy, komputera i Internetu, telefonu, czy samochodów służbowych. Zasady ich użytkowania określają odrębne procedury i polityki. Wykorzystanie zasobów Firmy nie może kolidować z czasem pracy Pracownika i innych Pracowników.

Zabrania się Pracownikom wykorzystywania majątku Firmy, informacji lub zajmowanego stanowiska w celu uzyskania korzyści osobistych lub konkurowania z Firmą.

## **Odpowiednie postępowanie z wynalazkami i własnością intelektualną**

Pracownicy są zobowiązani do ujawniania wszelkich wynalazków dokonanych w czasie ich zatrudnienia w spółce. Wynalazki takie mogą powstać w procesie pełnienia standardowych obowiązków służbowych lub wynikać z faktu zatrudnienia w naszej Firmie. W granicach obowiązującego prawa, Firmie przysługuje nieodpłatne wyłączne prawo własności w zakresie wykorzystania takich wynalazków.

## **Odpowiednie relacje z władzami**

Otwarcie i szczerze komunikujemy się z przedstawicielami władz, jednocześnie upewniając się, że interes prawny Firmy jest należycie chroniony. W przypadku, gdy Pracownik ma wątpliwości dotyczące powyższej komunikacji, powinien bezzwłocznie skonsultować się z przełożonymi i działem prawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

Oferowanie nielegalnych korzyści władzom lub dotacje na rzecz partii politycznych są zawsze zabronione.

## **Rzetelna sprawozdawczość i dokumentacja**

Wyznajemy zasadę otwartości we wszystkich formach sprawozdawczości. Raporty i informacje przedkładane organom regulacyjnym i innym instytucjom rządowym muszą być kompletne i nie mogą wprowadzać w błąd.

Wszelkie raportowanie i prowadzenie ksiąg finansowych musi rzetelnie odzwierciedlać rzeczywiste przychody i wydatki, zgodnie z wymogami stosownych przepisów i standardów rachunkowości.

W dokładny sposób dokumentujemy prowadzone transakcje i istotne zdarzenia, a dokumentację archiwizujemy zgodnie z zasadami określonymi w odrębnej polityce. Niedopuszczalne jest niekontrolowane niszczenie dokumentów.

## **Dbłość o wizerunek**

Oczekujemy uczciwości, otwartości i uprzejmości od wszystkich Pracowników. W celu ochrony Firmy i jej wizerunku wymagamy etycznych zachowań oraz poszanowania godności i przestrzegania praw człowieka w relacjach z Pracownikami, partnerami biznesowymi i społecznościami lokalnymi.

Ważne jest, by Pracownicy mieli świadomość, że reprezentują Firmę w kontaktach ze środowiskiem zewnętrznym, w trakcie normalnej pracy oraz w różnych sytuacjach społecznych w czasie prywatnym i konieczne jest, aby stale dbali o jej reputację.

## ETYKA W RELACJACH Z PRACOWNIKAMI

### **Komunikacja i praca zespołowa**

Wierzymy, że dwustronna, otwarta, rzetelna i uczciwa komunikacja wzmacnia efektywność pracy i zaangażowanie Pracowników. Dotyczy to także uczciwej i rzetelnej informacji zwrotnej dotyczącej wyników pracy i prezentowanych postaw.

Jesteśmy przekonani, że działając wspólnie jako jeden zespół najpełniej realizujemy cele Firmy. Niedopuszczalne jest działanie mające na celu osiągnięcie partykularnych interesów jednego Pracownika, bądź grupy Pracowników. Dbamy o budowanie wysokiej jakości współpracy wewnątrz zespołu, działu i pomiędzy działami poprzez spójne cele, tworzenie pozytywnych relacji i zapewnienie wysokiej jakości komunikacji.

### **Warunki zatrudnienia**

Naszych Pracowników wynagradzamy uczciwie i otwarcie komunikujemy zasady ustalania poziomu płac i przyznawania świadczeń.

Nie korzystamy z pracy pracowników przymusowych. Natomiast pracownicy młodociani mogą świadczyć pracę w zakresie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.

### **Bezpieczeństwo i higiena pracy**

Dążymy do całkowitego wyeliminowania wypadków w miejscu pracy. Dbamy o to, aby miejsce pracy było bezpieczne, zdrowe i czyste. O obowiązujących w naszej Firmie zasadach bezpieczeństwa informujemy Pracowników, podwykonawców i gości oraz zobowiązujemy ich do przestrzegania tych zasad. Wszystkie przypadki potencjalnego zagrożenia oraz sytuacje niebezpieczne, które mogą doprowadzić do wypadku, należy bezwzględnie i natychmiast zgłaszać przełożonemu.

### **Równe szanse i rozwój indywidualny**

Warunkiem zatrudnienia i awansu Pracowników jest spełnienie przez nich wymagań związanych z danym stanowiskiem, bez dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, orientację seksualną, rasę, religię, stan cywilny czy poziom sprawności fizycznej, który nie ma wpływu na realizację zadania na danym stanowisku.

- ✓ Dbamy o sprawiedliwe traktowanie Pracowników i dobre relacje w miejscu pracy.
- ✓ Niedopuszczalna jest jakakolwiek forma faworyzowania współpracowników i podwładnych.
- ✓ Nie tolerujemy przypadków seksualnego, fizycznego lub psychicznego molestowania Pracowników.

- ✓ Szanujemy prawo tworzenia, przystępowania i organizowania przez Pracowników związków zawodowych.
- ✓ Indywidualny rozwój Pracownika przyczynia się do sukcesów odnoszonych przez firmę.
- ✓ Stwarzamy Pracownikom warunki, w których mogą realizować swój potencjał zawodowy.
- ✓ Doceniamy różnorodność i odmiennność. Doświadczenia i pochodzenie Pracowników z różnych środowisk wzbogaca kulturę naszej Firmy i wspiera jej sukces.

## ETYKA W RELACJACH Z KONSUMENTAMI

### Produkty i ich rozwój

Oferując produkty, które wypełniają życie przyjemnością, niezbędne jest zadbanie o ich jakość. Dotyczy to całego procesu ich powstawania – od zaopatrzenia poprzez proces produkcji po marketing, logistykę i usługi dla klientów. Rozwijając i doskonaląc nasze produkty mamy na względzie dobro i bezpieczeństwo konsumentów. Badamy ich potrzeby, by dostarczać im produkty spełniające ich oczekiwania.

### Odpowiedzialny marketing

Promujemy nasze wyroby w uczciwy sposób. Nasze produkty są czytelnie oznakowane i spełniają wymagania prawa żywnościowego. Na opakowaniach umieszczamy informacje odżywcze umożliwiające świadomą i rozsądną konsumpcję. Działania marketingowe, reklamowe i promocje oraz inne sposoby komunikowania się z opinią publiczną prowadzimy z dbałością o normy kulturowe i polityczne, w sposób wspierający rozsądną konsumpcję i zrównoważony styl życia oraz mając na uwadze ochronę dzieci. Nasze komunikaty do konsumentów są jasne, jednoznaczne i niewprowadzające w błąd. Postępujemy zgodnie z obowiązującym prawem, w tym w szczególności Ustawą o ochronie konkurencji i konsumentów.

## ETYKA W RELACJACH Z KLIENTAMI, DOSTAWCAMI I PARTNERAMI BIZNESOWYMI

Prowadzimy działalność w sposób uczciwy, etyczny, z poszanowaniem praw i interesów naszych kontrahentów. Dobieramy ich tylko na podstawie obiektywnych kryteriów. Oczekujemy, że nasze relacje z partnerami biznesowymi, dostawcami i klientami będą korzystne dla obu stron. Nawijając i utrzymując z nimi stosunki handlowe przestrzegamy przepisów i reguł ochrony konkurencji, i tego samego oczekujemy z ich strony – uczciwej i

swobodnej konkurencji. Będziemy upewniać się, że nie są oni zaangażowani w działania sprzeczne z powyższymi regułami lub związane z nieuczciwą konkurencją.

Dostarczamy to, do czego się zobowiązujemy i tego samego oczekujemy od firm z nami współpracujących. Wspieramy otwartą i uczciwą komunikację oraz współpracę na zasadzie zaufania. Wierzymy, że rozwój naszych kontrahentów przyczynia się do sukcesu naszej firmy, dlatego dokładamy starań, by ten rozwój wspierać.

Niedopuszczalne jest w jakikolwiek sposób naruszanie majątku bądź innego rodzaju zasobów klientów, dostawców lub partnerów biznesowych.

## ETYKA W RELACJACH Z KONKURENCJĄ

Jesteśmy zwolennikami wolnej, otwartej konkurencji. Będziemy konkurować zdecydowanie, ale uczciwie i etycznie, przestrzegając wszystkich przepisów i reguł ochrony oraz zasad konkurencji.

Wszyscy Pracownicy powinni zdawać sobie sprawę, iż łamanie zasad uczciwej konkurencji i naruszanie przepisów prawnych, w szczególności Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, czy Ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów wiąże się z ogromnym ryzykiem dla Firmy łącznie z zakazem reklamy, i w przypadku ujawnienia może doprowadzić do bankructwa Firmy.

Dokładamy starań, aby nasze cele biznesowe były ambitne, lecz zarazem realne i możliwe do osiągnięcia dla Pracowników. Wywieranie nadmiernej presji, czy namawianie pracowników do nieetycznych działań sprzedażowych jest niedopuszczalne.

W relacjach z konkurencją będziemy dbać o wizerunek naszej Firmy poprzez odpowiednią postawę i zachowania. Niedopuszczalne jest w jakikolwiek sposób naruszanie majątku bądź innego rodzaju zasobów firm konkurencyjnych.

## DZIAŁANIA NA RZECZ SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH I ŚRODOWISKA

Jesteśmy częścią życia społeczności lokalnych i zainteresowani tym, by się one rozwijały. Wspieramy dobre stosunki z naszymi sąsiadami oraz staramy się odpowiedzieć na ich potrzeby z najwyższym poczuciem świadomości społecznej. Dlatego zachęcamy i wspieramy wysiłki naszych Pracowników w rozwój społeczności, w których żyją i pracują. Dbamy o przejrzystą komunikację zwłaszcza w sytuacjach, które mogą wpłynąć na dobrostan w sąsiedztwie Firmy.

Zdajemy sobie sprawę z odpowiedzialności za środowisko, na które mamy bezpośredni wpływ. Podejmujemy inicjatywy, które redukują ten wpływ oraz budują świadomość i angażują Pracowników do aktywnego działania w tym obszarze.



## ETYKA W RELACJACH Z WŁAŚCIELEMEM

Jesteśmy częścią Grupy LOTTE. Z tego faktu wynikają konkretne obowiązki wobec udziałowców – długoterminowa ochrona wartości Firmy oraz generowanie zysków na poziomie atrakcyjnym dla właścicieli.

Z naszym właścicielem komunikujemy się w sposób otwarty, rzetelnie raportując dane dotyczące Firmy i jej stanu. We wzajemnych relacjach budujemy wiedzę i zrozumienie dla różnorodności kultur, by w ten sposób usprawniać działania i wykorzystać potencjał płynący z różnic międzykulturowych.

Funkcjonując w międzynarodowym środowisku, w celu wspierania efektywnej współpracy oraz promowania różnorodności dokładamy starań, by pracownicy znali i rozumieli charakterystykę właściwą dla danej kultury.

## KODEKS ETYCZNY W PRAKTYCE

Kodeks Etyczny LOTTE Wedel dotyczy wszystkich Pracowników Firmy oraz jej dostawców, klientów i innych współpracowników. Od wszystkich Pracowników oczekujemy zachowań biznesowych zgodnych z zasadami etyki. Nieprzestrzeganie standardów określonych w niniejszym Kodeksie spowoduje zastosowanie środków dyscyplinarnych, do wypowiedzenia umowy o pracę włącznie. Może również spowodować powiadomienie odpowiednich władz celem podjęcia przez nie odpowiednich działań.

Kodeks Etyczny nie jest w stanie przewidzieć wszystkich możliwych do wystąpienia kwestii. Wszyscy są zatem zobowiązani stosować zasady określone w niniejszym dokumencie zgodnie z najlepszą oceną zaistniałych zdarzeń. Odwołanie się do niniejszego Kodeksu Etycznego wesprze pracownika w komunikacji z partnerami biznesowymi zwłaszcza w trudnych, niejednoznacznych sytuacjach. Również Pracownicy między sobą mogą korygować swoje postępowanie zwracając sobie nawzajem uwagę i odwołując się do niniejszego dokumentu. W razie wątpliwości interpretacyjnych związanych z zastosowaniem zasad określonych w Kodeksie należy zgłosić się do przełożonego lub zespołu personalnego.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, uzasadnionego podejrzenia lub posiadania wiedzy o naruszeniu prawa w obszarze związanym z pracą, bądź naruszenia niniejszych zasad, obowiązkiem Pracownika jest podjęcie minimum jednego z poniższych działań, umożliwiającego – w ocenie pracownika – skuteczne rozwiązanie problemu:

- powiadomienie przełożonego
- kontakt z zespołem personalnym
- kontakt z członkiem Zarządu
- przesłanie zgłoszenia na adres: **etyka@wedel.pl**

Wnioski i zasady postępowania – o ile nie spowoduje to ujawnienia tożsamości zgłaszającego – zostaną przekazane do wiadomości Pracowników w celu kształtowania prawidłowych postaw i wskazywania właściwego sposobu postępowania w podobnych sytuacjach. Dołożymy wszelkich starań, aby ochronić tożsamość osób, które podzielą się z nami swymi obawami. Próby powstrzymywania Pracowników przed wyrażeniem tego rodzaju wątpliwości będą traktowane jako poważne wykroczenie dyscyplinarne.

Obowiązkiem Pracownika jest znajomość i przestrzeganie niniejszych zasad. Dołożymy wszelkich starań, by każdy Pracownik rozumiał na czym polega i co oznacza Kodeks Etyczny w praktyce.

11 kwietnia 2012 r.